



**MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS
NO. 1, JALAN MAJLIS, 39000 TANAH RATA
CAMERON HIGHLANDS**

IKLAN JAWATAN KOSONG

Permohonan adalah dipelawa kepada Warganegara Malaysia **KEUTAMAAN** akan diberikan kepada **RAKYAT NEGERI PAHANG (LELAKI SAHAJA)** yang berkelayakan berumur tidak kurang 18 tahun pada tarikh tutup iklan untuk mengisi kekosongan jawatan di Majlis Daerah Cameron Highlands

JAWATAN & GRED	PENOLONG PEGAWAI TADBIR GRED N5
KEKOSONGAN / TARAF JAWATAN	1 (SATU) KEKOSONGAN <i>CONTRACT FOR SERVICE</i>
KUMPULAN PERKHIDMATAN	PELAKSANA
KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	PENTADBIRAN DAN SOKONGAN
UNIT	UNIT INTEGRITI DAN TUGAS – TUGAS KHAS

1. KADAR UPAH MENGIKUT KELAYAKAN

- | | | |
|-------|---|-------------------------|
| (i) | Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia (STPM) | : RM 2,310.00 / sebulan |
| (ii) | Sijil Tinggi Agama Malaysia (STAM) | : RM 2,310.00 / sebulan |
| (iii) | Sijil Matrikulasi Kementerian Pendidikan | : RM 2,310.00 / sebulan |
| (vi) | Diploma dalam bidang berkaitan | : RM 2,553.00 / sebulan |

2. **SYARAT UMUM :**

- a) Warganegara Malaysia;
- b) Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
- c) Gaji dibayar secara pukal kerana lantikan bertaraf *Contract For Service*; dan
- d) Anak Pahang dan pemegang kad pengenalan kod Negeri Pahang 06,32 atau 33 dan surat pemastautin sekurang-kurangnya 10 tahun bagi anak bukan kelahiran Negeri Pahang(**Surat pemastautin hendaklah dikeluarkan oleh Penghulu Mukim**).

3. **SYARAT LANTIKAN :**

- i) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut :

(A) **KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED N5**

- (i) Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred N5 : RM1,650.00); atau

- (ii) Sijil Tinggi Agama Malaysia Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred N5 : RM1,650.00); atau

- (iii) Sijil Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred N5 : RM1,650.00); atau

- (ii) Diploma dalam bidang yang yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred N5 : RM1,893.00).

4. **SYARAT BAHASA MELAYU :**

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki **Kepujian** (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

5. **DESKRIPSI TUGAS :**

- (a) Ketua Unit Integriti dan Tugas – Tugas Khas
- (b) Urus Setia Mesyuarat Induk Transformation Task Force (TTF) Cameron Highlands:
 - (i) Menentukan agenda mesyuarat
 - (ii) Memastikan mesyuarat berjalan dengan lancar
- (c) Setiausaha Mesyuarat bulanan Transformation Task Force (TTF) Cameron Highlands:
 - (i) Mengadakan mesyuarat sebulan sekali
 - (ii) Menyediakan laporan mesyuarat
 - (iii) Penyelarasan tindakan daripada mesyuarat
- (d) Setiausaha Mesyuarat Penyelarasan Penguatkuasaan Daerah Cameron Highlands:
 - (i) Mengadakan mesyuarat sebulan sekali
 - (ii) Menyediakan laporan mesyuarat
 - (iii) Penyelarasan tindakan daripada mesyuarat
- (e) Menyediakan kertas kerja / takwim program integriti
- (f) Memastikan kebebasan iaitu menjalankan enam fungsi teras Unit Integriti tanpa dipengaruhi oleh mana-mana pihak
- (g) Menasihati pengurusan dalam aspek integriti
- (h) Merangka dan melaksanakan program berteraskan integriti dan tatakelakuan sepanjang tahun
- (i) Membuat pelaporan integriti di dalam Mesyuarat Penuh MDCH dan Mesyuarat Pengurusan MDCH
- (j) Membuat pelaporan integriti di dalam Sistem Agency Integrity Management System (AIMS) SPRM secara penggal
- (k) Menyemak kotak aduan integrity MDCH di dewan makan dan e-mel integriti secara harian
- (l) Menyediakan Pelan Antirasuah MDCH
- (m) Lain – lain tugas yang diarahkan oleh Ketua Jabatan dari masa ke semasa

CARA PERMOHONAN

- i. Syarat - syarat dan kelayakan permohonan boleh dirujuk secara dalam talian di Laman Web Majlis iaitu www.mdcameron.gov.my.
- ii. Permohonan hendaklah dibuat di dalam Borang Permohonan Jawatan BSM.04.01/00 yang boleh didapati dengan cara datang sendiri ke pejabat atau boleh juga diperolehi secara percuma melalui Portal Majlis iaitu www.mdcameron.gov.my.
- iii. Semua permohonan hendaklah lengkap dengan maklumat seperti berikut :-
 - a) Sekeping gambar terkini berukuran passport iaitu 2.5cm x 3.8cm (tidak dibenarkan gambar imbas atau difotostat);
 - b) Salinan kad pengenalan (depan dan belakang);
 - c) Salinan surat beranak;
 - d) Salinan kad pengenalan ibu/bapa (Sila sertakan salinan sijil kematian sekiranya ibu/bapa telah meninggal dunia);
 - e) Salinan keputusan peperiksaan yang disyaratkan dalam iklan dan salinan sijil berhenti sekolah serta sijil – sijil persekolahan; dan
 - f) Sijil – sijil yang berkaitan.
- iv. Setiap salinan dokumen di atas hendaklah **DIAKUI SAH**.
- v. Borang permohonan yang lengkap diisi hendaklah dihantar ke alamat berikut :-

**YANG DIPERTUA
MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS
NO, 1 JALAN MAJLIS
39000 TANAH RATA
CAMERON HIGHLANDS
PAHANG DARUL MAKMUR
(u.p : Jabatan Khidmat Pengurusan / Bahagian Sumber Manusia)**

vi. Permohonan akan **DITOLAK** jika borang permohonan :-

- i) Tidak menggunakan Borang Permohonan Jawatan BSM.04.01/00.
- ii) Tiada salinan sijil kelahiran.
- iii) Tiada salinan Kad Pengenalan pemohon/ibu/bapa dan sijil kematian (jika berkaitan)
- iv) Tidak mempunyai surat pengesahan pemastautin (jika berkaitan)
- v) Tiada salinan kelulusan pelajaran/peperiksaan.
- vi) Borang permohonan pemohon yang tidak ditandatangani.
- vii) Borang permohonan yang tidak lengkap diisi atau tidak jelas.
- viii) Tidak disertakan dengan dokumen yang diperlukan.
- ix) Tidak memenuhi syarat – syarat kelayakan yang ditetapkan.
- x) Salinan sijil tidak diakui sah.
- xi) Gambar passport tidak disertakan atau gambar difotostat atau diimbas.
- xii) Tidak melengkapkan keterangan mengenai dua (2) orang saksi serta tiada ditandatangani.
- xiii) Permohonan yang diterima selepas tarikh tutup iklan.
- xiv) Tidak dikemukakan melalui Ketua Jabatan bagi pegawai yang sedang berkhidmat (jika berkaitan)

TARIKH IKLAN DIKELUARKAN : 30 MEI 2025 (JUMAAT)
TARIKH TUTUP IKLAN : 13 JUN 2025 (JUMAAT)
NO. FAIL JAWATAN : MDCH.JKP.500-3/1/1 Jld. 2

Borang yang lengkap diisi mestilah dihantar **sebelum atau pada 13 Jun 2025 (Jumaat)** ke Jabatan Khidmat Pengurusan, Bahagian Sumber Manusia, Majlis Daerah Cameron Highlands, No. 1, Jalan Majlis, 39000 Tanah Rata, Cameron Highlands, Pahang.

CATATAN

- i. Hanya calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil temuduga;
- ii. Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan, hendaklah menganggap bahawa permohonan tidak berjaya.

PERHATIAN KEPADA SEMUA PEMOHON

“Tawaran pelantikan tuan / puan adalah tertakluk kepada apa – apa semakan oleh Kerajaan kepada terma dan syarat perkhidmatan dari masa ke semasa”